



Instructions for participants
Hinweise für Teilnehmer

- Öffnen Sie die Datei **TRANSPORT.DOC**, speichern Sie sofort unter **TRANSPORTXXX.DOC** oder **DOCX**, wobei **XXX** Ihre Teilnehmer-ID ist. Führen Sie alle folgenden Aufgaben so professionell und effizient wie möglich durch.
- Verwenden Sie dabei vorzugsweise einen PDF-Druckertreiber (z. B. PDFCreator), so können Sie grafische Elemente außerhalb der Seitenränder darstellen.

A

Aufgabe
A-1



Nehmen Sie die folgenden allgemeinen Randeinstellungen für Ihr gesamtes Dokument vor:

- Links und Rechts: 3 cm
- Oben und Unten: 2 cm


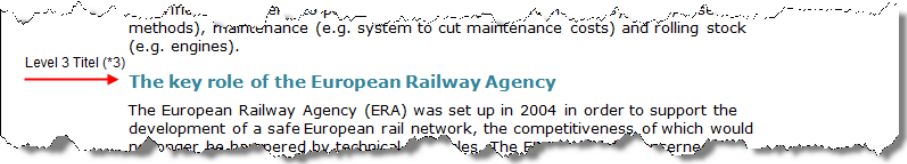
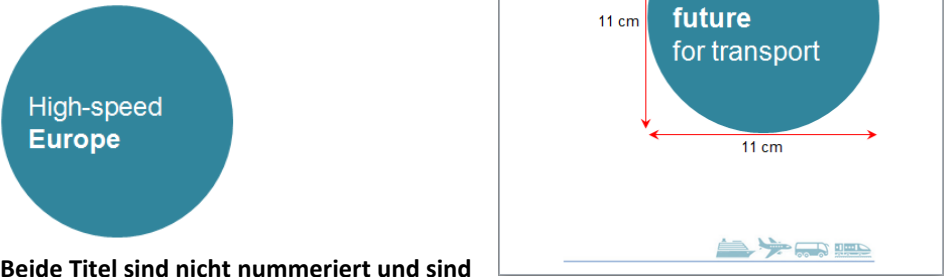
Die Absätze, die mit Sonderzeichen beginnen, erfordern besondere Aufmerksamkeit. Die Sonderzeichen kennzeichnen die Höhe der Überschriften in der Hierarchie des Dokuments und kommen nicht an anderen Stellen im Dokument vor.

Points

16

<p>beginnend mit *0</p>	<p>Kapitelüberschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> beginnend mit einem Aufzählungszeichen (36 pt, Farbe: meerblau) am linken Rand. gefolgt von Text in Verdana 20 pt Farbe: meerblau (RGB:49-133-156). Der Text ist 1 cm vom linken Rande eingerückt. Nach dem Text ist ein Abstand von 18 pt. 
<p>beginnend mit *1</p>	<p>Ebene 1 Überschrift:</p>  <ul style="list-style-type: none"> Der gesamte Text muss in Kleinbuchstaben geändert werden mit Ausnahme der Anfangsbuchstaben, z. B. EUROPEAN TRANSPORT POLICY... > European transport policy... Schrift: Verdana 16 pt fett, Farbe: meerblau. Der Abstand davor beträgt 18 pt, der danach 12 pt. Dem Text folgt eine horizontale Linie, die am rechten Rand endet. Die juristische Nummerierung beginnt am linken Rand. Der Überschriftstext ist 1 cm eingerückt. Die Nummerierung startet zu Beginn jedes Kapitels wieder bei 1.



<p>beginnend mit *2</p>	<p>Ebene 2 Überschrift:</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schrift: Verdana 13pt fett, Farbe: meerblau. ▪ Der Abstand davor beträgt 12 pt, der danach 6 pt. ▪ Die juristische Nummerierung beginnt am linken Rand. Der Überschriftstext ist 1 cm eingerückt.
<p>beginnend mit *3</p>	<p>Ebene 3 Überschrift:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schrift: Verdana 11 pt fett, Farbe: meerblau. ▪ Der Abstand davor beträgt 10 pt, der danach 6 pt. ▪ Der Überschriftstext beginnt am linken Rand. Es erfolgt keine Nummerierung. 
<p>beginnend mit #</p>	<p>Zwei Überschriften beginnen mit #. Diese Überschriften sollen mit einem meerblau gefüllten Kreis im Hintergrund jeweils auf einer separaten Seite gedruckt werden.</p> <p>Der Kreis ist 11 x 11 cm groß, beginnt bei genau 12 cm vom oberen Blattrand und endet am rechten Seitenrand.</p> <p>Der Text wird in Arial 36 pt, teilweise fett (<i>A sustainable future - Europe</i>) geschrieben und positioniert, wie dargestellt.</p>  <p>Beide Titel sind nicht nummeriert und sind kein Teil des Inhaltsverzeichnisses!</p>

Schließlich sind alle Indikationen #, * 0, * 1, * 2 und * 3 am Anfang aller Absätze zu löschen.

Aufgabe A-2

Textkörper:

- Verdana 10 pt
- Abstand danach 6 pt
- einzeilig

Points
3

Aufgabe A-3

Im Text ist bei vielen Prozentsätzen das %-Zeichen, dem ein Leerzeichen vorangestellt ist, verwendet worden. Aktualisieren das Dokument so, dass ein %-Zeichen nicht am Anfang einer Zeile stehen kann, wenn es nicht mehr in die vorangehende Zeile passt. In diesem Fall soll auch die Zahl, die zum %-Zeichen gehört, an den Anfang der nächsten Zeile übertragen werden.

Points
3

INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing

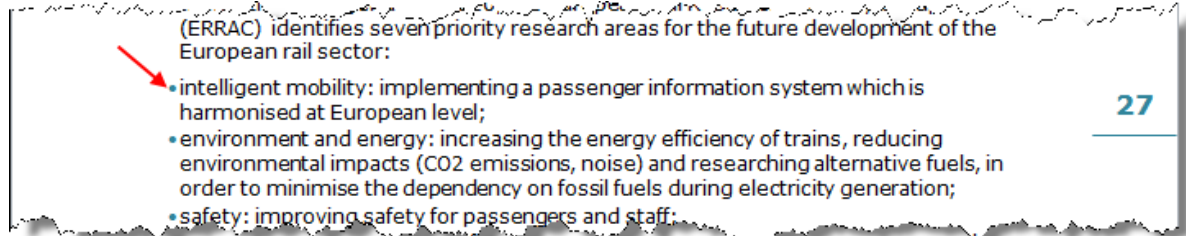


Aufgabe
A-4

Alle Abschnitte, die mit *X-Zeichen beginnen, sind Elemente einer Aufzählung.

Verwenden Sie • (Kugel) als Zeichen für die Aufzählung. Die • ist 0,2 cm in den linken Rand herausgezogen, hat die Farbe;meerblau.

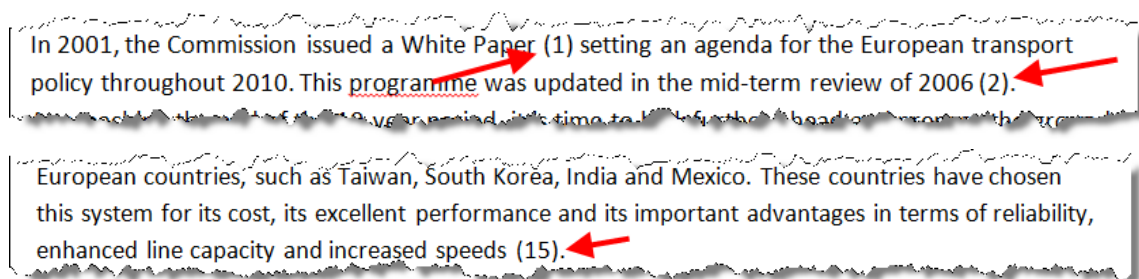
Der Text der Aufzählung wird an den linken Rand ausgerichtet. Es sind 2 pt Abstand zwischen den Aufzählungspunkten.



Vergessen Sie nicht, alle *X-Zeichen zu löschen.

Aufgabe
A-5

Das Dokument enthält viele nummerierte Verweise: Zahlen zwischen runden Klammern, und zwar von 1 bis maximal 99. Löschen Sie alle diese Verweise, einschließlich der runden Klammern. Beachten Sie die Leerzeichen!



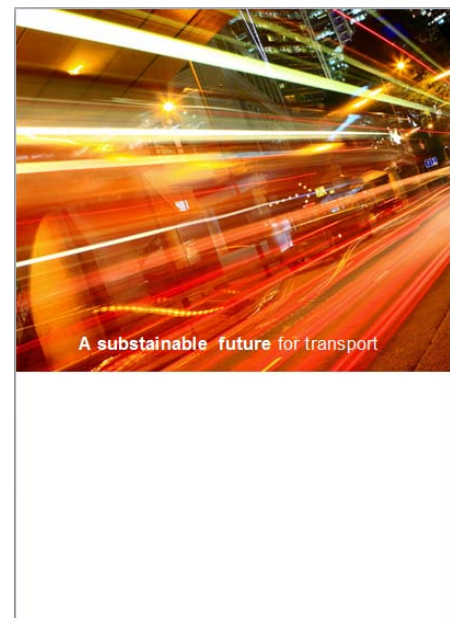
Aufgabe
A-6

Fügen Sie eine neue, leere Seite am Anfang des Dokuments ein.

Fügen Sie die Abbildung COVER.JPG am Anfang dieser Seite ein und behalten Sie ihre ursprüngliche Größe, die die gesamte Breite von Seitenrand zu Seitenrand (wie abgebildet) einnimmt, bei. Einige Teile der Abbildung sind sogar außerhalb der Seite und werden nicht gezeigt, weil die Abbildung mit ihrer 100% normalen Breite zu groß ist. Stören Sie sich nicht!

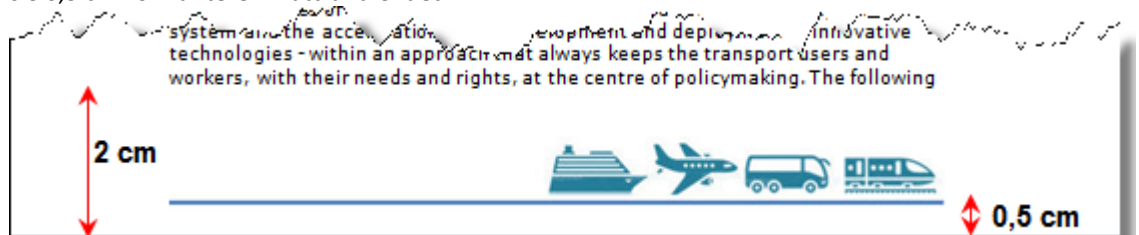
Am unteren Rand der Abbildung wird der Text **A sustainable future for transport** in Arial 26 pt, Farbe weiß hinzugefügt. Die ersten drei Worte sind fett gedruckt.

Das letzte Zeichen des Textes ist **exakt** am rechten Rand ausgerichtet.



Aufgabe
A-7

Am unteren Rand jeder Seite, außer dem ersten Titelblatt, wird die Abbildung CONS.JPG so positioniert, dass sie 0,5 cm vom unteren Blattrand endet.



Points

4

Points

6

Points

4

Points

3

INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing



Aufgabe
A-8

Unmittelbar nach dem Titelblatt, steht das Inhaltsverzeichnis.

Fügen Sie 'Content' als Überschrift ein und formatieren Sie diese in Kapitelüberschrift-Format (siehe oben).

Das Inhaltsverzeichnis enthält die folgenden Ebenen:

- Die "Kapitelüberschriften" beginnen mit einem Aufzählungspunkt, Farbe:meerblau, am linken Rand. Der Texteinzug beträgt 0,5 cm vom linken Rand und 1 cm vom rechten Rand. Der Abstand danach beträgt 18 pt.
Schrift: Verdana 14 pt, Meer blau, nicht fett.
Die Seitenzahl wird am rechten Rand ausgerichtet und der Abstand mit einer gepunkteten Linie ausgefüllt.
- Die "nummerierten Level 1 Überschriften": Die Nummer wird 1 cm in den linken Rand gerückt. Der Text beginnt am linken Rand und 1 cm ist am rechten Rand frei. Der Abstand davor beträgt 12 pt, danach 6 pt.
Schrift: Verdana 10 pt, Farbe:meerblau, fett.
Die Seitenzahl wird am rechten Rand ausgerichtet und der Abstand mit einer gepunkteten Linie ausgefüllt.
- Die "nummerierten Ebene 2 Überschriften": Die Zahl beginnt am linken Rand. Der Text wird 1 cm eingerückt und 1 cm ist am rechten Rand frei. Es sind 2 pt Abstand zwischen den Punkten.
Schrift: Verdana 10 pt.
Die Seitenzahl wird am rechten Rand ausgerichtet und der Abstand mit einer gepunkteten Linie ausgefüllt.

Points
8

CONTENT	
●	Content 1
●	Towards an integrated, technology-led and user-friendly system 5
2	1 Introduction 5
	2 European transport policy in the first decade of the 21st century 5
	3 Trends and challenges 7
	3.1 Ageing 7
	3.2 Migration and internal mobility 8
	3.3 Environmental challenges 8
	3.4 Increasing scarcity of fossil fuels 8

Aufgabe
A-9

Am Anfang jeder Seite, außer dem ersten Titelblatt, wird der Text der aktuellen 'Kapitelüberschrift' in Verdana 10 pt, fett, Farbe weiß, Kapitälchen, horizontal zwischen dem linken und rechten Rand zentriert wiederholt.

Die Kapitelüberschrift wird auf einem grafischen Element mit abgerundeten Ecken, welches mit der Farbe meerblau ausgefüllt ist, geschrieben. Das Element wird oben auf der Seite mit 1 cm sichtbare Höhe positioniert. Die Breite deckt dynamisch exakt den ganzen Raum zwischen dem linken und rechten Rand ab.

Positionieren Sie den Text auf dem meerblauen Hintergrund vertikal. Der Text ändert sich von Kapitel zu Kapitel.

Points
8

TOWARDS AN INTEGRATED, TECHNOLOGY-LED AND USER-FRIENDLY SYSTEM

width: all space between left and right margin

and promoted the competitiveness of the European industry thereby contributing significantly to the Lisbon agenda for growth and jobs. More limited, however, have been the results with respect to the goals of the EU SDS: as indicated in the progress report of 2007, the European transport system is still not on a sustainable path in several aspects.

Market opening has generally led to more efficiency and lower costs. This can be seen in air transport, where the process is more advanced. The EU is on its way to create a level playing field in the increasingly integrated transport market, but

INTERSTENO 2013 Ghent

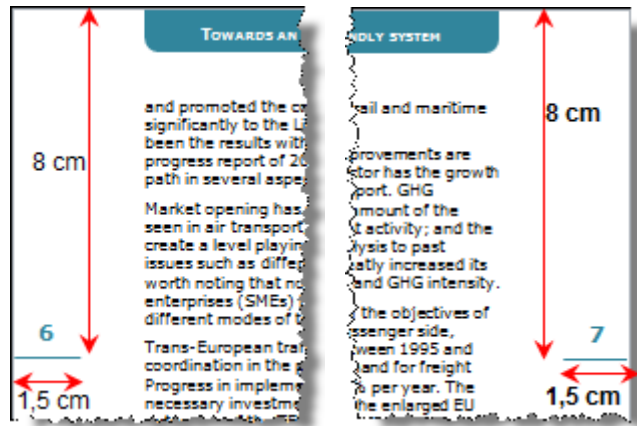
World championship professional word processing



Aufgabe A-10

Seitennummerierung:

- Die Seiten werden auf der linken Seite (gerade Seiten) und an der rechten (ungerade Seiten) Seite nummeriert.
- Im Abstand von genau 8 cm vom oberen Rand der Seite ist eine horizontale Linie von 1,5 cm Breite vom jeweiligen Seitenrand zu positionieren. Farbe: meerblau. Stärke der Linie: ¼ Punkt.
- Die Seitenzahl ist in Verdana, 14 pt und fett zu schreiben, liegt etwa 3 mm über der horizontalen Linie und ist über die Breite der horizontalen Linie zentriert.



Points
6

Aufgabe A-11

Fügen Sie die Informationen aus der Datei **TEN-T.DOC** in Ihr aktuelles Dokument **TRANSPORTXXX.DOC** kurz vor der Überschrift *Growing demand* ein.

- Schreiben Sie die Überschrift **TEN-T axes and priority projects relating wholly or partly to HSLs** fett.
- Bilden Sie zwei Spalten **Axis** und **Title** (weiße Schrift auf meerblauem Hintergrund).
- Die Axis-Säule ist 1,4 cm breit. Der Title-Spalte ist 13,6 cm breit.
- Die Informationen werden in Verdana 10 pt Standard-Farbe geschrieben, mit 2 pt Abstand davor und danach. Die Informationen werden auf hellem meerblauen Hintergrund, links und rechts 1 mm Abstand zum Hintergrund Rand geschrieben.
- Zwischen den Zeilen und Spalten ist jeweils 1 mm Freiraum (siehe Abbildung unten).

into the European network. Just a few examples of TEN-T projects supported by the European Union. The development of the European Rail Traffic Management System (ERTMS) is also one of the projects that receives serious funding as part of the implementation of the TEN-T.

21

TEN-T axes and priority projects relating wholly or partly to HSLs

Axis	Title
1	Railway axis Berlin–Verona/Milan–Bologna–Naples–Messina–Palermo
2	High-speed railway axis Paris–Brussels–Cologne–Amsterdam–London
3	High-speed railway axis of south-west Europe
4	High-speed railway axis east
6	Railway axis Lyon–Trieste–Divača/Koper–Divača–Ljubljana–Budapest–Ukrainian border
12	Nordic Triangle railway/road axis
14	West coast main line
16	Freight railway axis Sines/Algeciras–Madrid–Paris
17	Railway axis Paris–Strasbourg–Stuttgart–Vienna–Bratislava
19	High-speed rail interoperability in the Iberian peninsula
20	Railway axis Fehmarn belt
22	Railway axis Athens–Sofia–Budapest–Vienna–Prague–Nuremberg/Dresden
24	Railway axis Lyon/Genoa–Basel–Duisburg–Rotterdam/Antwerp
28	Eurocaprail on the Brussels–Luxembourg–Strasbourg railway axis

2.3 Growing demand

Since high-speed lines were introduced, the number of passengers opting for this mode of transport has constantly increased. The number of passengers on all

Points
8

INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing



Aufgabe
A-12

Der Absatz über der Überschrift *The key role of the European Railway Agency* sollte wie unten dargestellt angezeigt werden: weiße Zeichen auf einem meerblauem Hintergrund.

Points
6

Das Hintergrund-Element nimmt horizontal 50% der normalen Textbreite und exakt im unteren rechten Teil der Seite, endend am rechten und unteren Rand, positioniert. Die Höhe wird durch den Inhalt bestimmt.

Auf allen Seiten ist 2 mm Freiraum zwischen dem Text und der Kante des Hintergrundelements.

Die Informationen werden jeweils am unteren Rand und rechten Rand der Seite mit der Überschrift *The key role of the European Railway Agency* angezeigt.

The European rail network of tomorrow.

Interoperability also concerns the synergy between HSLs and conventional networks. European rolling stock manufacturers have had to call on all their know-how and technical expertise in order to design high-speed trains that can run on conventional tracks. Some Spanish HSTs (Alaria, Alvia, Talgo) and all French HSTs are able to operate on conventional lines. In Germany and Italy, the network is totally compatible. All categories of trains are able to use HSLs and conventional lines indiscriminately.

3.4 Intermodality and co-modality

Intermodality means the use of several means of transport during a single journey. This concept applies to both passenger and freight transport and includes rail, road, air and urban transport.

The environmental impact of aircraft and saturation of the major European airports is leading towards limitations on air traffic within the Union. This creates a favourable situation for fostering synergies between the rail and air networks. Airlines can therefore make use of HSL networks to channel

ERTMS

The ERTMS rail traffic management system is one of the tools co-financed by the European Union to meet the demand for interoperability. The ERTMS comprises the wireless global system for mobile communications - railways (GSM-R) and the European train control system (ETCS) and has been designed and implemented under the aegis of the European Railway Agency (ERA, see box on page 14). This unique system helps to make European HSLs interoperable and optimise rail traffic management along international corridors. Rollout of the ERTMS started in 2005 on various HSLs (Rome-Naples, followed by Madrid-Lerida). In time, the ERTMS will be deployed over the entire European network, thereby reducing significantly the costs generated by multiple management and signalling systems.

Vergessen Sie nicht, Ihr Dokument TRANSPORTXXX.DOC/DOCX vor dem Schließen zu speichern!

INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing



B

Aufgabe
B-1

Öffnen Sie das Dokument **PERSONS.DOC**. Sie finden eine dreispaltige Liste vor. Die zweite Spalte beinhaltet ein Datum und die dritte Spalte einen Code.

- Ändern Sie alle Termine in der zweiten Spalte - jetzt im Format Monat/Tag/Jahr – in das ISO 8601-Format: **yyyy-mm-dd**. Aus 05/27/2011 wird so 2011-05-27 (27. Mai 2011).
- Der Code in der dritten Spalte besteht aus 7 Ziffern und 2 Großbuchstaben. Ändern Sie alle Codes, so dass die 2 Großbuchstaben an der dritten und vierten Stelle kommen: 2-Zahlen - 2 Großbuchstaben - 5 Zahlen. Z.B. aus 7630946UK wird 76UK30946.

original file				>final result			
Aiache, Adrien E.	05/27/2011	7630946UK	Aiache, Adrien E.	2011-05-27	76UK30946		
Akhigbe, Ehigiator O.	12/17/2010	7579005SP	Akhigbe, Ehigiator O.	2010-12-17	75SP79005		
Albanese, Anthony W.	11/23/2009	7461151TA	Albanese, Anthony W.	2009-11-23	74TA61151		
Anthony, James Michael	11/07/1997	6260249KG	Anthony, James Michael	1997-11-07	62KG60249		
Azeem, Mohammed	04/26/1993	5821982EM	Azeem, Mohammed	1993-04-26	58EM21982		

original file

>final result

Speichern Sie Ihr endgültiges Ergebnis als **PERSONSXXX.DOC/DOCX**, wobei XXX Ihre Teilnummer-ID ist.

C

Aufgabe
C-1

In **UNOMEMBERS.DOC** finden Sie eine Liste aller UNO-Mitgliedsstaaten: Flagge, Land-Name, Aufnahme datum und Unicef. Die letzte Spalte enthält 2013 für jene Staaten, die im Jahr 2013 das Unicef-Board bilden.

Flag	Country	Admission	Unicef
	Afghanistan	1946-11-19	
	Albania	1955-12-14	2013
	Algeria	1962-10-08	
	Andorra	1993-07-28	

Erzeugen Sie auf einem technisch guten Weg, das untere Ergebnis:

- Verwenden Sie A4 Querformat Papier-Format mit 2 cm oberem Rand und 1 cm links / rechts / unterem Rand.
- Schriftart: Calibri 11 pt oder Arial 10 pt, wenn Calibri nicht verfügbar ist.
- Informationen zu jedem Land sind wie unten dargestellt zu formatieren: Land, Eintritt, Flagge, zwei Länder, horizontal auf der gleichen Zeile, getrennt durch 1,5 cm Freiraum. **Das zweite Land ist neben dem ersten ...**
- Spaltenbreiten: Land (9,5 cm) - Eintritt (2,5 cm) - Flagge (1 cm).
- Für Länder, die Board-Mitglieder von Unicef im Jahr 2013 sind, ist "(Unicef Board)" nach dem Namen des Landes zu schreiben. Vergessen Sie nicht das Leerzeichen zwischen Land und (Unicef Board).

Country	Admission	Flag	Country	Admission	Flag
Afghanistan	1946-11-19		Albania (Unicef Board)	1955-12-14	
Algeria	1962-10-08		Andorra	1993-07-28	
Angola	1976-12-01		Antigua and Barbuda (Unicef Board)	1981-11-11	
Argentina	1945-10-24		Armenia	1992-03-02	
Australia	1945-11-01		Austria	1955-12-14	
Azerbaidjan	1992-03-02		Bahamas	1973-09-18	
Bahrain	1971-09-21		Bangladesh	1974-09-17	

- Den Informationen folgt eine horizontale Linie und die Zeilenhöhe beträgt 55 mm.
- Bei 1 cm oben auf der Seite wird die Überschrift *Country, Admission, Flag* auf jeder Seite wiederholt. Die Darstellung ist wie unten zu sehen.

Country	Admission	Flag	Country
Afghanistan	1946-11-19		Albania
Algeria	1962-10-08		Andorra
Angola	1976-12-01		Antigua

Speichern Sie das Endergebnis unter **UNOMEMBERS FINAL LIST XXX.DOC/DOCX**. Eventuelle Hilfsdateien können unter einem selbstgewählten Namen in Ihrem Wettbewerbsordner gespeichert werden.

Points
10

Points
15