



Upute sudionicima

- Otvorite nacrt dokumenta **TRANSPORT.DOC**, odmah ga sačuvajte kao **TRANSPORTXXX.DOCILIDOCX**, gdje XXX označuje vaš natjecateljski identifikacijski dokument. Sve radnje koje slijede izvršite na najprofesionalniji način.
- Kako biste prikazali grafičke elemente izvan margina do granica stranice, koristite, po mogućnosti, PDF-printer driver (kao što je PDFCreator).

A

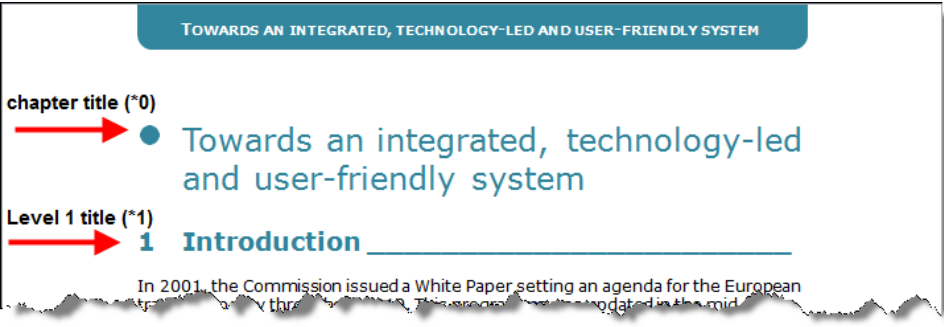

Zadatak
A-1

Apply the following general margins to your document:


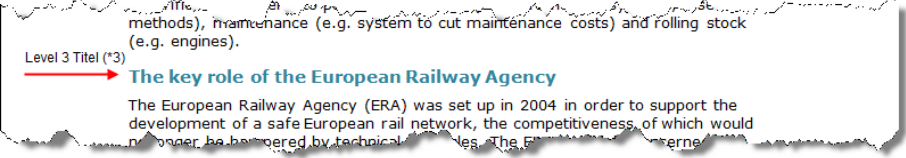

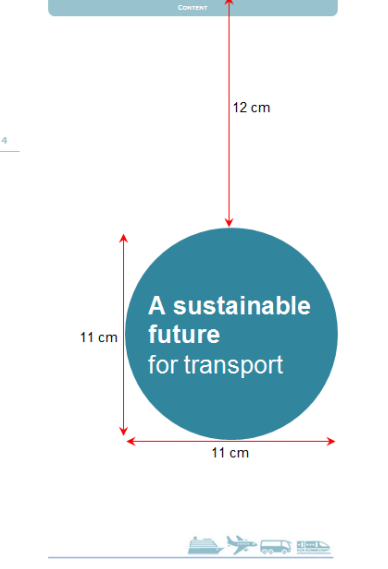
- Lijevo i desno: 3 cm
- Gore i dolje: 2 cm

Bodovi
16

Odlomci koji započinju posebnim znacima zahtijevaju posebnu pozornost. Posebni znaci označuju razinu naslova u hijerarhiji dokumenta i ne nalaze se na ostalim mjestima dokumenta.

| | |
|---------------------------|---|
| <p>Počinjući s *0</p> | <p>Naslovi poglavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Započni s bulletom (36 pt, vidi plavu boju) na lijevoj margini. ▪ Slijedi tekst u Verdani 20 pt vidi plavu boju (RGB: 49-133-156). ▪ Tekst je s uvlakom 1 cm na lijevoj margini. ▪ Iza teksta dolje slijedi 18 pt slobodnog prostora.  |
| <p>Počinjući s *1</p> | <p>Razina 1 numerirani naslovi:</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Čitav tekst valja promijeniti u mala slova osim početnog velikog slova, na primjer, EUROPEAN TRANSPORT POLICY ...> European transport policy ... ▪ Font: Verdana 16 pt podebljano, nebeski plava boja. ▪ Gore prethodi 18 pt slobodnog razmaka nakon čega dolje slijedi slobodan razmak 12 pt. ▪ Nakon teksta slijedi vodoravna crta koja završava na desnoj margini. ▪ Juridičko brojanje započinje na lijevoj margini. Naslov je uvučen 1 cm. Označavanje brojevima ponovno započinje s 1 na početku svakog poglavlja. |



| | | |
|--------------------------|--|---|
| <p>Počinjuć s *2</p> | <p>Razina 2 numeriranog naslova:</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Font: Verdana 13 pt podebljan, nebeski plava boja. ▪ Prethodi 12 pt slobodnog prostora, a dolje slijedi 6 pt slobodnog prostora. ▪ Juridičko označavanje brojevima započinje na lijevoj margini. Naslovni tekst je uvučen 1 cm. | |
| <p>Počinjuć s *3</p> | <p>Razina 3 naslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdana 11 pt podebljano, nebeski plava boja ▪ Prethodi 10 pt slobodnog prostora gore i slijedi 6 pt slobodnog prostora dolje. ▪ title text starts at the left margin. No numbering of these titles.  | |
| <p>Počinjuć s #</p> | <p>Dva naslova započinju s #. Ti naslovi bi se trebali ispisati s krugom u nebeski plavoj boji u pozadini, svaki krug na odvojenoj stranici.</p> <p>Krug je 11 puta 11 cm, počinje točno 12 cm od ruba vrha stranice i završava na desnoj margini.</p> <p>Tekst je prikazan u Arielu 36 pt, dijelom podebljan (<i>Održiva budućnost Europe</i>) te postavljen kao što je prikazano na slici.</p>  <p>Oba naslova nisu označena brojevima i nisu dio tabelarnog sadržaja!</p> |  |

Konačno izbrišite oznake #, *0, *1, *2, *3 s početka svih paragrafa.

Zadatak
A-2

Tekst tijela:

- Verdana 10 pt
- Odlomci nakon kojih slijedi 6 pt bijela udaljenost
- Razmak od jedne crte

Bodov
3

Zadatak
A-3

Na velikom dijelu teksta se koristi znak % kojem je prethodio razmak. Obnovite dokument tako da znak % ne počne na početku crte ako ne upada na kraj prethodne crte. U tom slučaju, bi i broj koji pripada znaku %, trebalo prenijeti na početak slijedeće crte.

Bodov
3

INTERSTENO 2013 Ghent

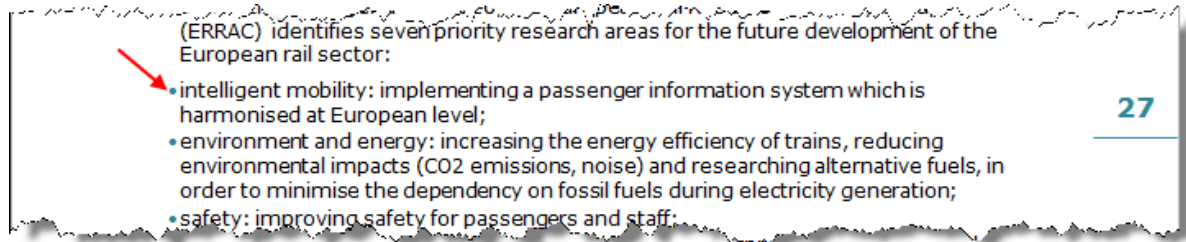
World championship professional word processing



Zadatak
A-4

Svi odlomci koji počinju znakom *X predstavljaju elemente numeracije.
Za numeraciju koristite znak bulleta •. Znak • je izvučen 0,2 cm u lijevoj margini te je nebesko plave boje.
Tekst numeracije je poravnat prema lijevoj margini, ostaje 2 pt slobodnog razmaka između stavaka numeracije.

Bodov
4

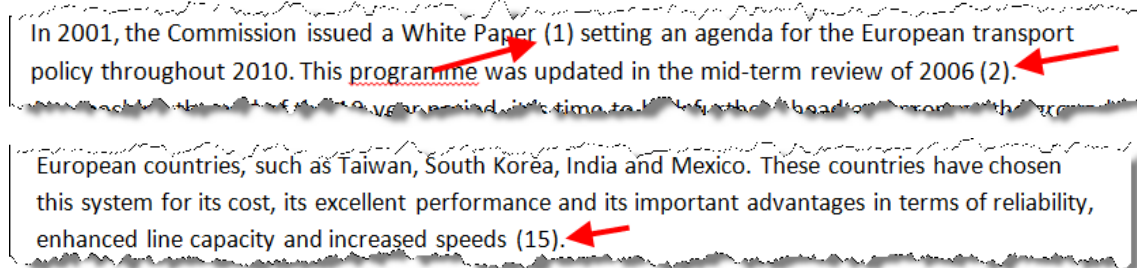


Nemojte zaboraviti izbrisati sve znakove *X.

Zadatak
A-5

Dokument sadrži mnogo numeriranih podataka: brojeva između oblina zagrada, koji se protežu od 1 do maksimalno 99. Obrišite sve te podatke, zajedno s oblina zagradama. Pripazite na razmak!

Bodov
6

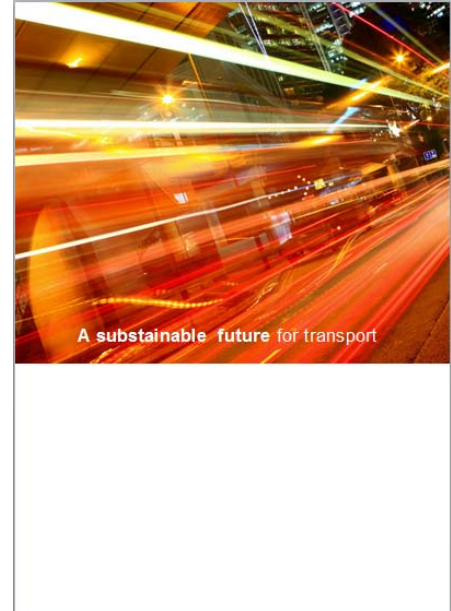


Zadatak
A-6

Insert a new, blank page at the beginning of the document.
Umetnite sliku **COVER.JPG** na vrh stranice zadržavajući njenu izvornu veličinu i pokrivajući punu širinu od jednog do drugog ruba stranice (kao što je to prikazano na ilustraciji). Neki dijelovi slike čak izlaze izvan stranice i nisu prikazani zato što je slika preširoka u svom 100%-nom formatu normalne širine. Nemojte na to obraćati pozornost!

Na dnu slike dodani tekst **Održiva budućnost transporta** je u Arialu 26 pt, bijele boje. Prve tri riječi su podebljane.

Posljednja slovo teksta je poravnato **točno** prema lijevoj margini.

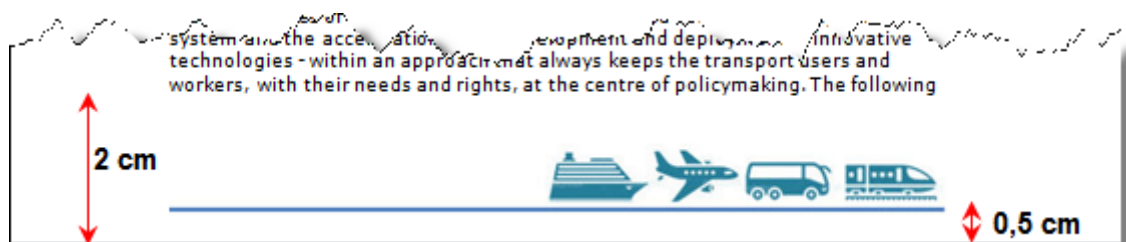


Bodov
4

Zadatak
A-7

Na dnu svake stranice, osim na prve tri naslovne stranice, stoji lik **ICON.JPG** koja završava s 0,5 cm od donjeg ruba stranice.

Bodov
3



INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing



Zadatak
A-8

Odmah nakon te naslovne stranice prikazana je tabela sadržaja.

Utipkajte „Sadržaj“ kao naslov, koji je ispisan na tabelarnom prikazu.

Tabela sadržaja sadrži slijedeće razine:

- „naslove poglavlja“ počevši s nebeski plavim bulletom na lijevoj margini, tekst je uvučen 0,5 cm na lijevoj margini ostavljajući tako slobodnih 1 cm na desnoj margini. Slijedi 18 pt slobodnom razmaka.
Font: Verdana 14 pt nebeski plava, nije podebljan.
Broj stranice poravnat je na desnu marginu, a prethodi mu isprekidana vodilica.
- „Numerirana razina naslova 1“, Broj je izvučen 1 cm na lijevoj margini. Tekst započinje na lijevoj margini ostavljajući slobodnih 1 cm na desnoj margini. Prethodi mu 12 pt razmaka iznad, a slijedi ga 6 pt slobodnog razmaka dolje.
Font: Verdana 10 pt morski plave boje, podebljan.
Broj stranice: poravnat je na desnu marginu, a prethodi mu isprekidana vodilica.
- „numerirani naslov razine 2“. Broj počinje na lijevoj margini. Tekst je uvučen 1 cm, ostavljajući 1 cm slobodnog razmaka na lijevoj margini. 2 pt slobodnog razmaka između stavaka.
Font: Verdana 10 pt.
Broj stranice: poravnat je na desnu marginu, a prethodi mu isprekidana vodilica.

Bodov
8

| CONTENT | |
|---------|--|
| ● | Content |
| ● | Content 1 |
| ● | Towards an integrated, technology-led and user-friendly system 5 |
| 2 | 1 Introduction 5 |
| | 2 European transport policy in the first decade of the 21st century..... 5 |
| | 3 Trends and challenges..... 7 |
| | 3.1 Ageing.....7 |
| | 3.2 Migration and internal mobility.....8 |
| | 3.3 Environmental challenges8 |
| | 3.4 Increasing scarcity of fossil fuels8 |

Zadatak
A-9

Na vrhu svake stranice, osim na prve tri naslovne stranice, tekst trenutnog „naslova poglavlja“ se ponavlja u Verdani 10 pt, podebljan, bijele boje, malim velikim slova, centriran vodoravno između lijeve i desne margine.

Naslov poglavlja ispisan je na grafičkom elementu sa zaobljenim uglovima na nebeski plavoj pozadini. Element je stavljen na vrh stranice, vidljive visine od 1 cm. Širina dinamički pokriva točno sav prostor između lijeve i desne margine.

Postavite si tekst okomito na element nebesko plave pozadine. Tekst se mijenja od stranice do stranice.



Bodov
8

INTERSTENO 2013 Ghent

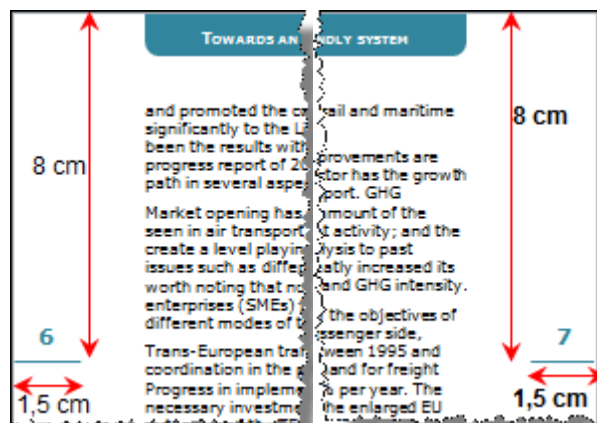
World championship professional word processing



Zadatak
A-10

Numeriranje stranica:

- Stranice su numerirane na lijevoj (parne stranice) i desnoj margini (neparne stranice)
- Na točno 8 cm od vrha stranice postavljena je vodoravna crta širine 1,5 cm širine do ruba stranice. Boja: nebeski plava. Debljina crte: ¼ točke.
- Broj stranice je ispisan u Verdani 14 pt, podebljan, postavljen je 3mm na vrh vodoravne crte, vodoravno centriran u širini vodoravne crte.



Bodov
6

Zadatak
A-11

Umetnite informaciju iz **TEN-T.DOC** u svoj trenutni dokument **TRANSPORTXXX.DOC**. neposredno prije naslova *Rastuća potražnja*.

- Stavite podebljani naslov **TEN-T osi i prioritetni projekti koji se odnose potpuno ili djelomično na HSLs**.
- Predvidite dva stupca **Os** i **Naslov** (u bijelim slovima na nebeski tamno-plavoj pozadini).
- Stupac **Os** širok je 1,4 cm. Stupac **Naslov** širok je 13,6 cm.
- Informacija je ispisana u Verdani 10 pt standardne boje s 2 pt slobodnog razmaka iznad i ispod. Informacija je ispisana na svjetlo plavoj pozadini, s lijeve i desne strane 1 mm razmaka od ruba pozadine.
- Između stupaca i redova zadržano je 1 mm slobodnog bijelog razmaka (vidi donju ilustraciju).

Bodov
8

into the European network... just a few examples of TEN-T projects supported by the European Union. The development of the European Rail Traffic Management System (ERTMS) is also one of the projects that receives serious funding as part of the implementation of the TEN-T.

21

TEN-T axes and priority projects relating wholly or partly to HSLs

| Axis | Title |
|------|---|
| 1 | Railway axis Berlin–Verona/Milan–Bologna–Naples–Messina–Palermo |
| 2 | High-speed railway axis Paris–Brussels–Cologne–Amsterdam–London |
| 3 | High-speed railway axis of south-west Europe |
| 4 | High-speed railway axis east |
| 6 | Railway axis Lyon–Trieste–Divača/Koper–Divača–Ljubljana–Budapest–Ukrainian border |
| 12 | Nordic Triangle railway/road axis |
| 14 | West coast main line |
| 16 | Freight railway axis Sines/Algeciras–Madrid–Paris |
| 17 | Railway axis Paris–Strasbourg–Stuttgart–Vienna–Bratislava |
| 19 | High-speed rail interoperability in the Iberian peninsula |
| 20 | Railway axis Fehmarn belt |
| 22 | Railway axis Athens–Sofia–Budapest–Vienna–Prague–Nuremberg/Dresden |
| 24 | Railway axis Lyon/Genoa–Basel–Duisburg–Rotterdam/Antwerp |
| 28 | Eurocaprail on the Brussels–Luxembourg–Strasbourg railway axis |

2.3 Growing demand

Since high-speed lines were introduced, the number of passengers opting for this mode of transport has constantly increased. The number of passengers on all

Zadatak
A-12

Odlomak iznad naslova *Ključna uloga Europske agencije za željeznički promet* prikazana je kao što je to vidljivo na donjem prikazu: bijela slova na nebeski tamno plavoj podlozi.

Bodov

6

Element podloge zauzima vodoravno 50% širine normalnog teksta i postavljen je točno u donjem desnom dijelu stranice te završava na desnoj donjoj margini. Visina je određena sadržajem.

Na svim stranama je ostavljeno 2 mm slobodnog razmaka između ruba teksta i pozadine.

Informacija se uvijek prikazuje na donjoj i desnoj margini stranici koja sadrži naslov *Ključna uloga Agencije za Europske željeznice*.

...the European rail network of tomorrow.

Interoperability also concerns the synergy between HSLs and conventional networks. European rolling stock manufacturers have had to call on all their know-how and technical expertise in order to design high-speed trains that can run on conventional tracks. Some Spanish HSTs (Alaria, Alvia, Talgo) and all French HSTs are able to operate on conventional lines. In Germany and Italy, the network is totally compatible. All categories of trains are able to use HSLs and conventional lines indiscriminately.

3.4 Intermodality and co-modality

Intermodality means the use of several means of transport during a single journey. This concept applies to both passenger and freight transport and includes rail, road, air and urban transport.

The environmental impact of aircraft and saturation of the major European airports is leading towards limitations on air traffic within the Union. This creates a favourable situation for fostering synergies between the rail and air networks. Airlines can therefore make use of HSL networks to channel

ERTMS

The ERTMS rail traffic management system is one of the tools co-financed by the European Union to meet the demand for interoperability. The ERTMS comprises the wireless global system for mobile communications - railways (GSM-R) and the European train control system (ETCS) and has been designed and implemented under the aegis of the European Railway Agency (ERA, see box on page 14). This unique system helps to make European HSLs interoperable and optimise rail traffic management along international corridors. Rollout of the ERTMS started in 2005 on various HSLs (Rome-Naples, followed by Madrid-Lerida). In time, the ERTMS will be deployed over the entire European network, thereby reducing significantly the costs generated by multiple management and signalling systems.

Nemojte zaboraviti sačuvati svoj dokument TRANSPORTXXX.DOC/DOCX prije nego li ga zatvorite!

INTERSTENO 2013 Ghent

World championship professional word processing



B

Zadatak
B-1

Otvorite dokument **PERSONS.DOC**. Tu se nalazi spisak u tri stupca, drugi stupac predstavlja datum, a treći stupac predstavlja šifru.

Bodov
10

- Promijenite sve datume u drugom stupcu – sad u formatu mjesec/dan/godina – u ISO 8601 format datuma: **yyy-mm-d.d.** Tako 05/27/2011 postaje 2011-05-27 (27th svibnja 2011.).
- Šifra u trećem stupcu sadrži 7 znamenaka i dva velika slova. Promijenite šifre tako da 2 velika slova dođu na treće i četvrto mjesto: 2 brojke – 2 velika slova – 5 brojaka. Na primjer. 7630946UK postaje 76UK30946.

| | | | | | |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|-----------|
| Aiache, Adrien E. | 05/27/2011 | 7630946UK | Aiache, Adrien E. | 2011-05-27 | 76UK30946 |
| Akhigbe, Ehigiator O. | 12/17/2010 | 7579005SP | Akhigbe, Ehigiator O. | 2010-12-17 | 75SP79005 |
| Albanese, Anthony W. | 11/23/2009 | 7461151TA | Albanese, Anthony W. | 2009-11-23 | 74TA61151 |
| Anthony, James Michael | 11/07/1997 | 6260249KG | Anthony, James Michael | 1997-11-07 | 62KG60249 |
| Azeem, Mohammed | 04/26/1993 | 5821982EM | Azeem, Mohammed | 1993-04-26 | 58EM21982 |

original file

>final result

Sačuvaj svoj konačni rezultat kao **PERSONSXXX./DOCX**, gdje **XXX** predstavlja vaš identifikacijski dokument.

C

Zadatak
C-1

U **UNOMEMBERS.DOC** naći ćete spisak svih UNO država članica: zastavu, ime države, datum pristupanja i Unicef. Taj posljednji stupac sadrži 2013 za one države koje čine Upravni odbor Unicefa u 2013.

Bodov
15

| Flag | Country | Admission | Unicef |
|------|-------------|------------|--------|
| | Afghanistan | 1946-11-19 | |
| | Albania | 1955-12-14 | 2013 |
| | Algeria | 1962-10-08 | |
| | Andorra | 1993-07-28 | |

Pripremite na tehnički dobar način rezultate kao što su dolje prikazani:

- Koristite A4 panoramski format s 2 cm gornjom marginom i 1 cm lijevom/desnom/donjom marginom.
- Font: Calibri 11 ptor, Arial 10 pt ako Calibri nije pri ruci.
- Pokazuje se informacija za svaku zemlju kao što je to dolje prikazano: zemlje, pristup, zastava, dvije države vodoravno na istoj crti, razdvojene 1,5 cm slobodnim razmakom. **Druga zemlja je odmah do prve...**
- Širina stupca: zemlja(9,5 cm) – Pristup (2,5 cm) – Zastava (1 cm).
- Glede zemalja koje su članice Upravnog odbora Unicefa u 2013. „(Upravni odbor Unicefa)“ je spomenut nakon imena zemlje. Nemojte zaboraviti razmak između zemlje i (Upravnog odbora Unicefa).

| Country | Admission | Flag | Country | Admission | Flag |
|-------------|------------|------|------------------------------------|------------|------|
| Afghanistan | 1946-11-19 | | Albania (Unicef Board) | 1955-12-14 | |
| Algeria | 1962-10-08 | | Andorra | 1993-07-28 | |
| Angola | 1976-12-01 | | Antigua and Barbuda (Unicef Board) | 1981-11-11 | |
| Argentina | 1945-10-24 | | Armenia | 1992-03-02 | |
| Australia | 1945-11-01 | | Austria | 1955-12-14 | |
| Azerbajjan | 1992-03-02 | | Bahamas | 1973-09-18 | |
| Bahrain | 1971-09-21 | | Bangladesh | 1974-09-17 | |

- Informaciju slijedi vodoravna crta i stupac visine 55 mm.
- Na 1 cm od vrha svake stranice ponavljaju se naslovi *Zemlja, Pristup, Zastava*. Izgled kao na prikazu.

| Country | Admission | Flag | Country |
|-------------|------------|------|---------|
| Afghanistan | 1946-11-19 | | Alban |
| Algeria | 1962-10-08 | | Ando |
| Angola | 1976-12-01 | | Antig |

Sačuvajte konačni rezultat kao **UNOMEMBERS FINAL LIST XXX.DOC/DOCX**. Konačno možete sačuvati pomoćne dokumente pod imenima koje ste izabrali u svom natjecateljskom ovitku.