



# INTERSTENO

International Federation for Information Processing  
 Internationale Föderation für Informationsverarbeitung  
 Fédération internationale pour le traitement de l'information



## Professional Word Processing 2009 Beijing, 16<sup>th</sup> August 2009

Used operating system \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

Used Word Processing Software \_\_\_\_\_

### Instructions for participants

- 打开文件 **GEOTHERMAL.DOC**，并快速保存为 **GEOTHERMALXXX.DOC** 或 **DOCX**，XXX 为参赛选手的比赛编号，按照以下要求专业并快速的处理文件。

# A

Task  
 A-1

将以下边距运用到文本：

- 左: 5 cm
- 右: 2 cm
- 上: 2 cm
- 下: 2,5 cm

Points  
 12

段落处理由标志"&一标号"开始，每个标志后列有注意事项和编排模式。

开始标记

&1	<p>第一级标题：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>西文Verdana 字体，16点，用粗体，深紫色。</li> <li>标题需要另起一页。</li> <li>后跟24点空格。</li> <li>右侧加一深紫色矩形（宽2厘米，高0.8厘米）右端与页面右边水平对齐，并与标题文字垂直。</li> <li>标题数字向左对齐，标题文本缩进1.4厘米。</li> </ul> <div data-bbox="448 1547 1385 1736" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>2 Executive Summary</b></p> <p>A DOE-sponsored study, <i>The Future of Geothermal Energy</i>, by a panel of independent experts led by the Massachusetts Institute of Technology (MIT), examined the potential of geothermal energy to meet the future energy needs of the United States.</p> </div>
&2	<p>第二级标题：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>西文Verdana 字体，12点，用粗体，深紫色。</li> <li>题目与上方文字间12磅间距，与下方文字6磅间距。</li> <li>不能出现在页面底端，即不能成为页面最末段。</li> <li>标题数字向左对齐，标题文本缩进1.4厘米。</li> <li>不同级别的数字之间用连字符或横向破折号连接。（例如：1—1）</li> </ul>

	<p>are examined below. Further discussion about the assumptions can be found in the workshop summaries.</p> <p><b>5-1 Geothermal Resource</b></p> <p>The study used the most current data available on subsurface temperatures across the United States to estimate heat in place at depths of 3 to 10 km. The analytic technique combined heat flow data, a general representation of geology, and thermal conductivities</p>
<p>&amp;3</p>	<p>第三级标题：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 西文Arial 字体，10点，用粗体，深紫色。</li> <li>▪ 与上方文字9磅间距，与下方文字6磅间距。</li> <li>▪ 标题后接一横线，到页面右端结束。</li> <li>▪ 不能出现在页面底端，即不能成为页面最末段。</li> <li>▪ 不出现数字编号。</li> </ul> <p><b>Borehole Breakouts</b></p> <p>Failure of the borehole wall which forms because of stress in the rock surrounding the borehole. The breakout is generally located symmetrically in the wellbore perpendicular to the direction of greatest horizontal stress on a vertical wellbore.</p> <p><b>Binary Cycle</b></p> <p>Binary geothermal systems use the extracted hot water or steam to heat a secondary fluid to drive the power turbine.</p> <p><b>Casing</b></p> <p>Pipe placed in a wellbore as a structural interface between the wellbore and the surrounding formation. It typically extends from the top of the well and is cemented in</p>

最后，在你的文件上删除标志“&-1, &-2, &-3”。

Task  
A-2

- 正文：
- 西文 Arial 字体，10点。
  - 每段后留有6磅空白间距。
  - 行距：1.1

Points  
2

Task  
A-3

所有括号里的内容，包括括号，以斜体形式出现。

Points  
3

Task  
A-4

- 以圆点 ●
- 开始的段落是举例的一部分。用一个方形标志 ■
- 表示举例并删除圆点以及后边所有的空格。方形标志 ■
- 向左对齐，举例文字缩进0.4厘米。例子段落之间不空行。

differentiate between them.

The following commentary elaborates on points made in Table 3:

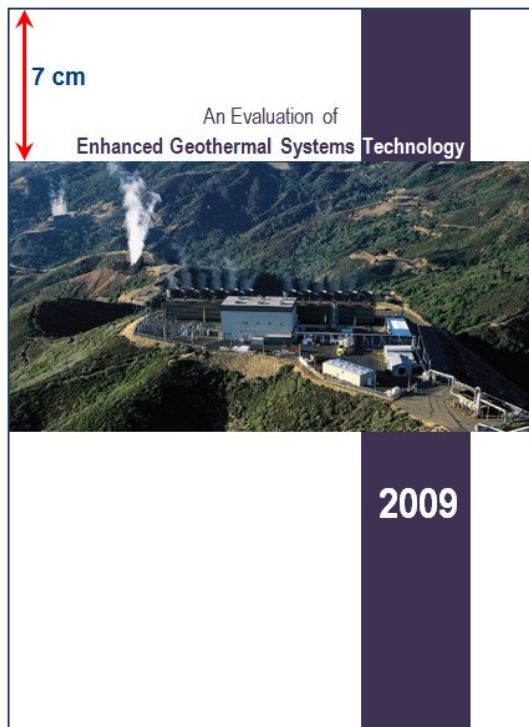
- PDC bits dominate drilling because of increased rate of penetration and longevity, but these bits have yet to be proven in geothermal environments. Roller cone bits are used in geothermal hard rock environments, a century-old technology that is robust but slow. Advancements in rock reduction technologies will probably be needed for EGS commercialization.
- High temperatures have hampered the introduction of oil and gas related technologies into geothermal well construction. The target operating temperatures of EGS wells are greater than those of almost all oil and gas wells. Steering tools used at The Geysers geothermal field are ineffective (i.e. they are not designed for steering in a

Points  
3

Task  
A-5

主要标题 *An Evaluation of Enhanced Geothermal Systems Technology* 应在封面页上，如图所示：

- 标题居中，分两行，西文 **Arial Narrow** 字体，26点，深紫色。标题第二行为粗体。
- 标题下的插图 **COVER.JPG** 两端与页面边缘对齐，图片上边与页面顶端相距7厘米。
- 封面上设一紫色矩形，4.4厘米宽，长度与页面相同。横向放置于标题中单词 *Technology* 后，并且在插图后面，单词 *Technology* 用白色。
- 插图下标注年份2009，西文 **Arial Narrow** 字体，48点，粗体，白色，位于紫色矩形上，如上图所示。
- 封面上各组成部分的垂直位置由选手自己决定，但是要尽量与图片相同。
- 文件的内容从第一个奇数页开始（即第3页）。

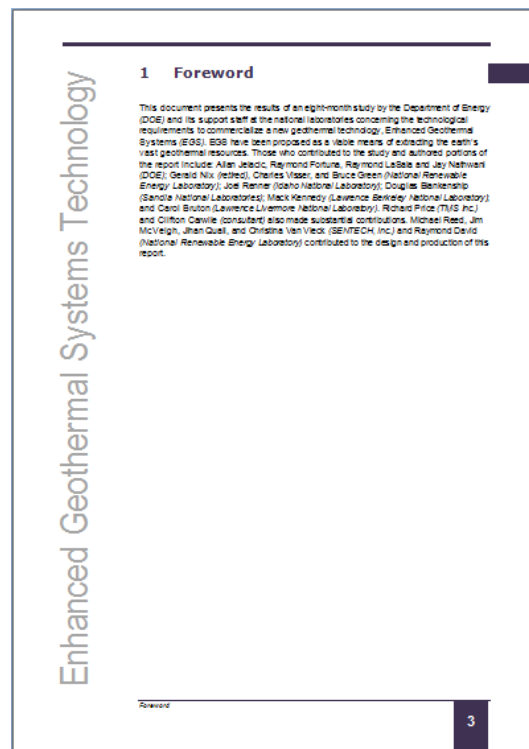


Points  
5

Task  
A-6

除封面，第2页以及最后一页（见A-11）以外，以下页面结构适用于所有页面，如下图：

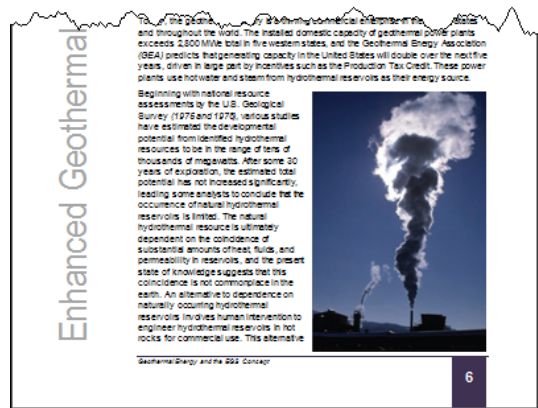
- 距页面左边缘2厘米处，写标题 *Enhanced Geothermal Systems Technology*，标题用西文 **Arial Narrow** 字体，44磅，浅灰色，标题长度要与该页正文长度相等。
- 距页面上边缘1.25厘米处画一横线，4.5磅，深紫色，从距页面左端2厘米处开始，到距页面右端2厘米处结束。
- 在距页面底端2厘米处画一横线，宽度与普通文本的宽度相同，在该线左端下方标注该页文章级标题，西文 **Arial** 字体，8点，斜体。如下图所示：
- 在该线右端下方，页面底端，设一紫色矩形（高2厘米，宽1.4厘米），将该页页码标注在矩形中间，西文 **Arial** 字体，16点，粗体，白色。页码距矩形顶端0.4厘米。



Points  
6

Task A-7

该页包含标题 **Geothermal Energy and the EGS Concept**, 有插图 **FIGURE 1.JPG** (宽度7厘米)。该插图顶端距离页面顶端17厘米, 右端与正文右端对齐, 如图所示:  
无论内容或布局有和变动, 该插图位置不变。

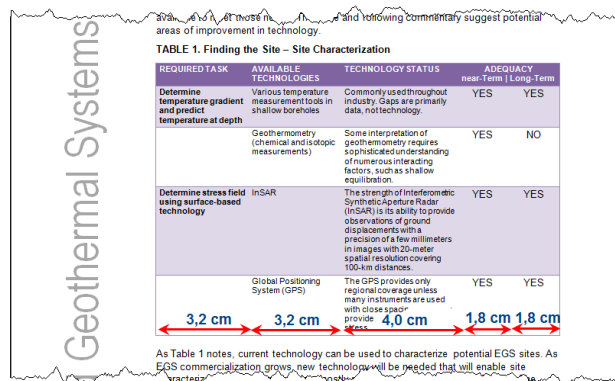


Points 3

Task A-8

找到 **TABLE 1. Finding the Site - Site Characterization**, 改成粗体, 如图, 插入一个表格, 并用 **TABLE.DOC** 中的信息填充该表格。

- 字体: 西文 Arial 字体, 8磅, 说明词 YES 和 NO 用 10磅 Arial 字体。
- 建议列宽: 3,2 ■ 3,2 ■ 4,0 ■ 1,8 ■ 1,8 cm
- 标题行: 白色字体, 紫色背景。
- 偶数行: 淡紫色背景。
- 文本与横向边界之间间隔 0.1 厘米。

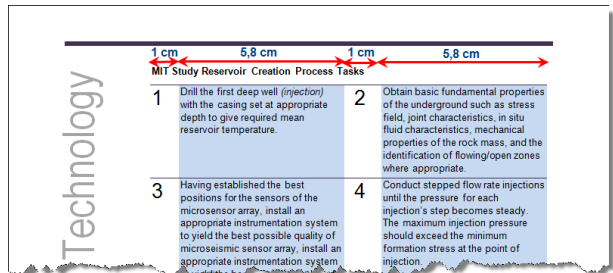


Points 4

Task A-9

找到 **MIT Study Reservoir Creation Process Tasks**, 改成粗体, 14点, 并另起一页, 如图所示:

- 数字列宽度: 1厘米
- 文本列宽度: 5.8厘米
- 数字字体: Arial, 20 磅
- 文本字体: Arial, 10 磅, 浅蓝色背景, 段落后以及段落之间无间隔。文本与背景边界之间有 0.5 毫米间隔。



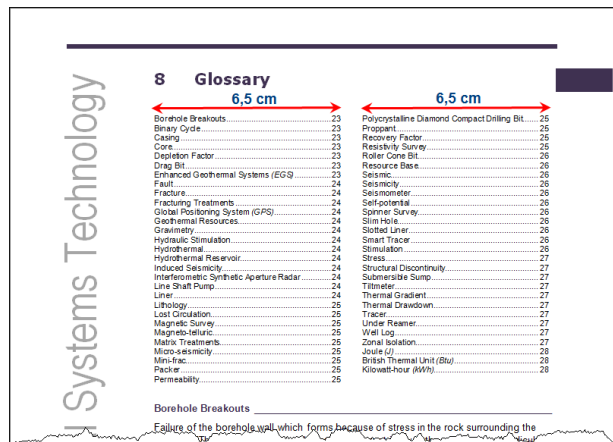
Points 4

Task A-1

找到词汇表 (Glossary), 该词汇表解释了一些词语和术语 (第三级布局), 将该词汇表分为两列, 列宽 6.5 厘米, 如图所示:

该词汇表包括术语及其所在页码, 即在该页码上有此术语的解释。

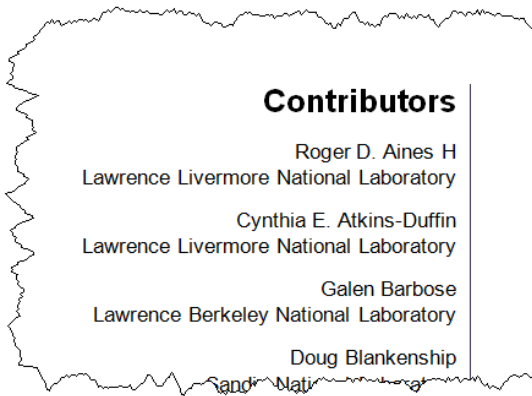
Borehole Breakouts .....	23
Binary Cycle .....	23
Casing .....	23
Core .....	23
Depletion Factor .....	23



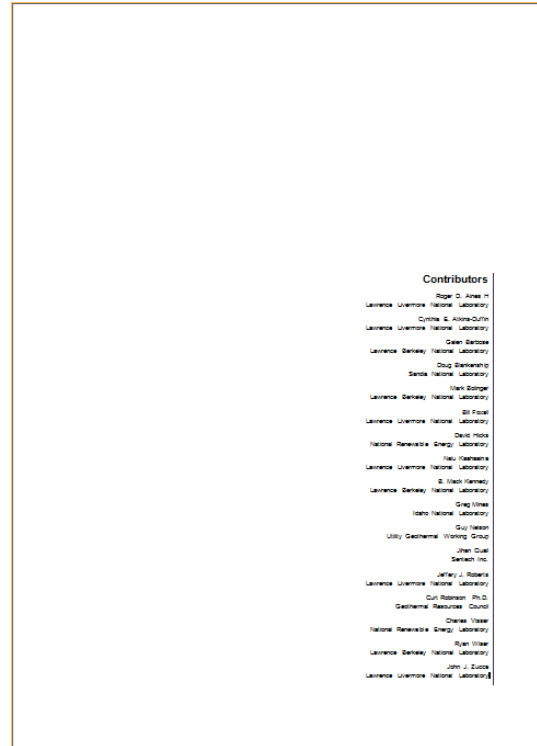
Points 5

Task  
A-2

在最后一页的右下角有参与者名单，在边线内。  
将单词**Contributors**改为粗体，参与者姓名和所在实验室分成两行标明，但不允许被逗号隔开。



如上图，在名单右侧加一垂直边线，该边线会随着参与者的增加与减少自动变化。



Points  
3

关闭文档**GEOTHERMALXXX**之前切记保存！

# B

根据文档CONTACTDETAILS中的信息，建立一个联系人表格，如下B-2中图所示，将最终的联系人列表保存为CONTACTLISTXXX.DOC 或 DOCX，XXX为参赛选手的比赛编号。最后用到的所有帮助文件存为CONTACTDETAILS1, CONTACTDETAILS2, CONTACTDETAILS3...

Task  
B-1

在最初的列表中，电话与传真号码都是由圆点隔开。将所有的电话与传真号码中的圆点间隔改为空间间隔，例如：02.9477.7744 → 02 9477 7744

Points  
5

Name	Company	Contact details
Mr John Aitken	Aitken & Partners Consulting Engineers	Tel: 02.9477.7744 Fax: 02.9477.7878 Email: emc@ija.com.au
Mr Scott Alford	Black-Box-Systems Pty Ltd	Tel: 0418.559.944 Email: scott@black-box-systems.com
Mr Tom Allan	Engineering Synergies	Tel: 03.9038.9065 Email: t.allan@engineering-synergies.com

Task  
B-2

最终联系人表格的要求：

- 上边距1.5厘米，下边距1厘米。
- 左、右边距各2厘米。
- 字体：西文Arial字体，10磅。
- 每项单独成一行，前后没有空行。
- 每张A4纸包含18个人的信息（分9行，每行2人信息），布局与间距如下图所示。
- 每个人的信息按照要求的行高分三行：
  - 第一行：姓名，白色，深紫色背景，姓名与编号在同一水平线上。行高0.5厘米，垂直对齐：居中
  - 第二行：公司名称。行高0.5厘米，垂直对齐：居中
  - 第三行：联系方式。不得多于三行，行高1.5厘米。垂直对齐：距上。
- 注意下图中标注的所有间距。

Points  
15

1 - Mr John Aitken Aitken & Partners Consulting Engineers Tel: 02 9477 7744 Fax: 02 9477 7878 Email: emc@ija.com.au	2 - Mr Scott Alford Black Box Systems Pty Ltd Tel: 0418 559 944 Email: scott@black-box-systems.com
3 - Mr Tom Allan Engineering Synergies Tel: 03 9038 9065 Email: t.allan@engineering-synergies.com	4 - Mr Tom Amos Amos Aked Swift Pty Ltd Tel: 02 9267 0890 Fax: 02 9267 0891 Email: tamos@ambertech.com.au
5 - Mr John Bickle Roberts & Schwarz (Aust) Pty Ltd	6 - Mr Bruce Bilton Airservices Australia

切记保存所有的文件，包括最后完成的文件（CONTACTLISTXXX）！