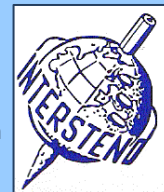




INTERSTENO

International Federation for Information Processing
 Internationale Föderation für Informationsverarbeitung
 Fédération internationale pour le traitement de l'information



Professional Word Processing 2009 Beijing, 16th August 2009

Sistema operativo utilizzato _____

Numero _____

Software di elaborazione testi utilizzato _____

Istruzioni per i partecipanti

- Aprire la bozza di documento **GEOTHERMAL.DOC** e salvarlo subito con il nome **GEOTHERMALXXX.DOC** o **DOCX**, in cui **XXX** è il vostro "competition ID".
 Svolgere tutte le operazioni descritte di seguito nel modo più professionale ed efficiente.

A

Attività
 A-1

Applicare i seguenti margini all'intero documento:

- Sinistro: 5 cm
- Destro: 2 cm
- Superiore: 2 cm
- Inferiore: 2,5 cm

Punti
 12

I paragrafi che iniziano con il carattere & e che sono seguiti da un numero richiedono un'attenzione ed una struttura particolari.

Iniziano con

&1	Titoli di livello 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdana 16 punti grassetto, colore viola scuro ▪ Iniziano sempre in una nuova pagina, in alto ▪ Seguiti da uno spazio di 24 punti ▪ Evidenziati a destra da un rettangolo viola scuro (di 2 cm di larghezza e 0,8 cm di altezza) allineato orizzontalmente al bordo pagina destro e verticalmente alla prima linea del titolo. ▪ Numero del titolo allineato al margine sinistro e testo rientrato di 1,4 cm. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>2 Executive Summary</p> <p>A DOE-sponsored study, <i>The Future of Geothermal Energy</i>, by a panel of independent experts led by the Massachusetts Institute of Technology (MIT), examined the potential of geothermal energy to meet the future energy needs of the United States. The panel</p> </div>
&2	Titoli di livello 2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdana 12 punti grassetto, colore viola scuro ▪ 12 punti di spazio prima e 6 punti di spazio dopo il titolo ▪ Non può essere l'ultimo paragrafo della pagina ▪ Numero del titolo allineato al margine sinistro e testo rientrato di 1,4 cm. Trattino o lineetta orizzontali tra i livelli nella numerazione (esempio: 1-1).

	<p>are examined below. Further discussion about the assumptions can be found in the workshop summaries.</p> <p>5-1 Geothermal Resource</p> <p>The study used the most current data available on subsurface temperatures across the United States to estimate heat in place at depths of 3 to 10 km. The analytic technique combined heat flow data, a general representation of geology, and thermal conductivities</p>
&3	<p>Titoli di livello 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arial 10 punti grassetto, colore viola scuro ▪ 9 punti di spazio prima e 6 punti di spazio dopo il titolo ▪ Testo seguito da una linea orizzontale fino al margine destro ▪ Non può essere l'ultimo paragrafo della pagina ▪ Nessuna numerazione <p>Borehole Breakouts</p> <p>Failure of the borehole wall which forms because of stress in the rock surrounding the borehole. The breakout is generally located symmetrically in the wellbore perpendicular to the direction of greatest horizontal stress on a vertical wellbore.</p> <p>Binary Cycle</p> <p>Binary geothermal systems use the extracted hot water or steam to heat a secondary fluid to drive the power turbine.</p> <p>Casing</p> <p>Pipe placed in a wellbore as a structural interface between the wellbore and the surrounding formation. It typically extends from the top of the well and is cemented in</p>

Alla fine cancellare le indicazioni &1, &2 e &3 nel documento.

Attività
A-2

Corpo del testo:

- Arial 10 punti
- Paragrafi seguiti da 6 punti di spazio vuoto
- Interlinea: 1,1

Punti
2

Attività
A-3

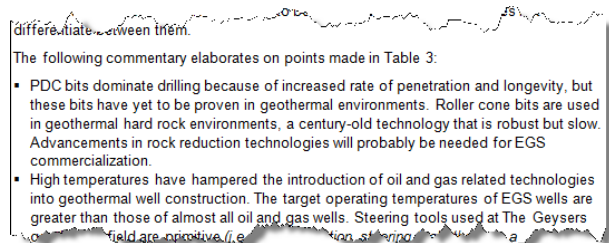
Tutto il testo tra parentesi tonde (e) deve apparire in corsivo, incluse le parentesi.

Punti
3

Attività
A-4

I paragrafi che iniziano con il carattere • fanno parte di un elenco. Utilizzare un carattere quadrato ■ come punto elenco e cancellare i caratteri rotondi ed eventuali spazi successivi. Il carattere quadrato ■ è allineato al margine sinistro e il testo è rientrato di 0,4 cm.

Non c'è spazio tra i paragrafi dell'elenco.

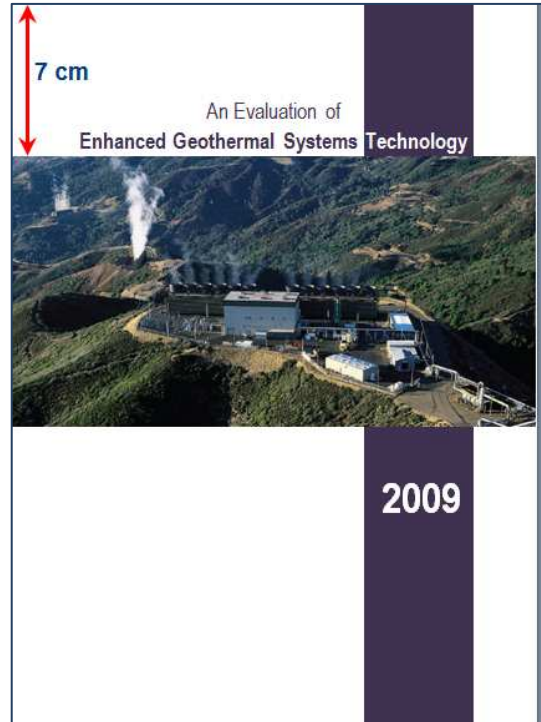


Punti
3

Attività
A-5

Il titolo principale *An Evaluation of Enhanced Geothermal Systems Technology* deve trovarsi nella pagina di copertina, come illustrato.

- Il titolo è centrato su due linee ed è visualizzato in carattere Arial Narrow 26 punti, colore viola scuro. Soltanto la seconda linea del titolo è anche in grassetto.
- Sotto al titolo l'immagine **COVER.JPG** riempie tutto lo spazio tra i bordi della pagina sinistro e destro. L'immagine è posizionata esattamente a 7 cm dal bordo pagina superiore.
- Un rettangolo di colore viola scuro di 4,4 cm di larghezza attraversa la pagina di copertina dal bordo pagina superiore a quello inferiore. È posizionata orizzontalmente dietro alla parola *Technology* del titolo e dietro all'immagine. La parola *Technology* è di colore bianco.
- Sotto all'immagine l'anno 2009 è in carattere Arial Narrow 48 punti grassetto, colore bianco. L'anno deve essere posizionato nel rettangolo come illustrato.
- Posizionare verticalmente gli elementi nella pagina di copertina seguendo il più possibile l'esempio illustrato.
- Il contenuto del documento segue nella prima pagina dispari (pagina 3 del documento).

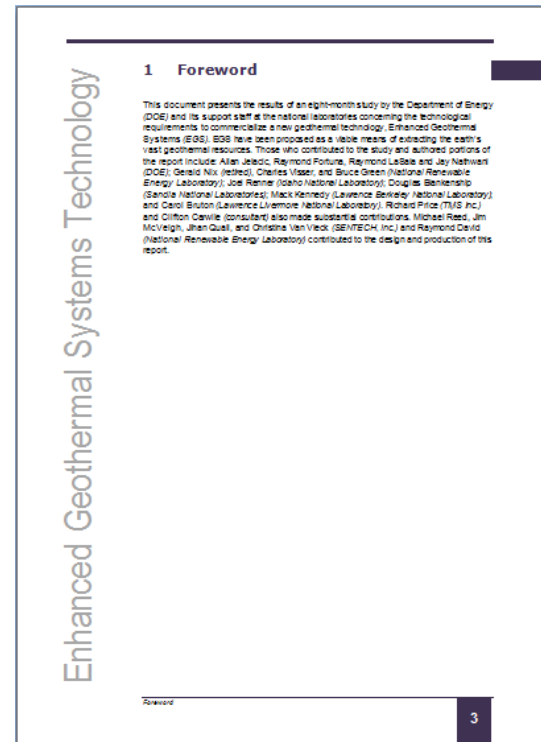


Punti
5

Attività
A-6

La struttura di tutte le pagine, tranne la pagina di copertina, la seconda pagina e l'ultima (vedere l'attività A-11) è illustrata a qui a destra:

- A 2 cm dal bordo pagina sinistro il titolo *Enhanced Geothermal Systems Technology* è stampato in carattere Arial Narrow 44 punti, colore grigio chiaro. Copre verticalmente l'intera lunghezza del corpo del testo.
- A 1,25 cm dal bordo pagina superiore una linea orizzontale di 4,5 punti di spessore di colore viola scuro inizia a 2 cm dal bordo pagina sinistro e termina a 2 cm dal bordo pagina destro.
- In basso una linea standard orizzontale che si estende per la normale larghezza del testo è collocata a 2 cm dal bordo pagina inferiore. Sotto alla linea è ripetuto il titolo di livello uno in carattere Arial 8 punti corsivo allineato al margine sinistro.
- Al margine destro un rettangolo viola (2 cm di altezza e 1,4 cm di larghezza) termina al bordo pagina e contiene il numero di pagina centrato in Arial 16 punti grassetto, di colore bianco. Il numero di pagina inizia a 0,4 cm dal lato superiore del rettangolo.



Punti
6

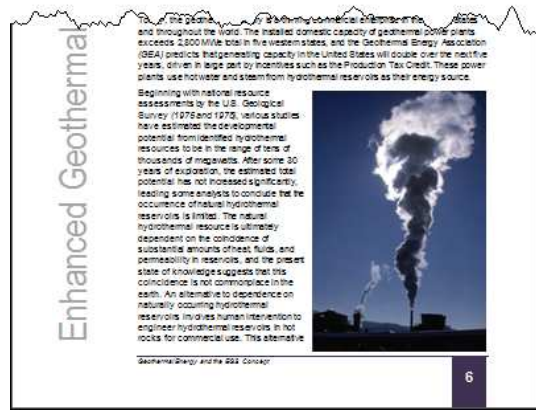
Foreword

3

Attività
A-7

La pagina contenente il titolo *Geothermal Energy and the EGS Concept* contiene l'illustrazione **FIGURE1.JPG** (7 cm di larghezza).

L'illustrazione inizia esattamente a 17 cm dal bordo pagina superiore ed è allineata al margine destro del testo, come illustrato. L'illustrazione deve mantenere questa posizione in caso di modifiche nel contenuto e/o nella struttura.



Punti
3

Attività
A-8

Individuare il testo **TABLE 1. Finding the Site - Site Characterization** ed applicarvi il grassetto. Inserire una tabella come illustrato. Il testo contenuto della tabella si trova nel file **TABLE.DOC**.

- Carattere utilizzato: Arial 8 punti, ad eccezione delle indicazioni YES e NO (Arial 10 punti).
- Larghezza delle colonne: 3,2 ■ 3,2 ■ 4,0 ■ 1,8 ■ 1,8 cm
- Riga del titolo: testo bianco su sfondo viola scuro
- Righe pari: sfondo viola chiaro
- 0,1 cm di distanza tra il testo e i bordi. Soltanto bordi orizzontali.

Geothermal Systems

TABLE 1. Finding the Site - Site Characterization

REQUIRED TASK	AVAILABLE TECHNOLOGIES	TECHNOLOGY STATUS	ADEQUACY near-Term	ADEQUACY Long-Term
Determine temperature gradient and predict temperature at depth	Various temperature measurement tools in shallow boreholes Geothermometry (chemical and isotopic measurements)	Commonly used throughout industry, data are primarily data, not technology. Some interpretation of geothermometry requires sophisticated understanding of numerous interacting factors, such as shallow equilibration.	YES	YES
Determine stress field	InSAR	The strength of interferometric Synthetic Aperture Radar (InSAR) is its ability to provide observations of ground displacements with a precision of a few millimeters in images with 20-meter spatial resolution covering 100-km distances.	YES	YES
	Global Positioning System (GPS)	The GPS provides only regional coverage unless many instruments are used with close spacing.	YES	YES

As Table 1 notes, current technology can be used to characterize potential EGS sites. As EGS commercialization grows, new technology will be needed that will enable site

Punti
4

Attività
A-9

Individuare il testo **MIT Study Reservoir Creation Process Tasks**, applicarvi il grassetto e fare in modo che inizi in una nuova pagina. Dimensione del carattere 14 punti come illustrato.

Colonne per i numeri: 1 cm di larghezza.
Colonne per il testo: 5,8 cm di larghezza.
Numeri: Arial 20 punti.

Testo: Arial 10 punti su sfondo blu chiaro.
Nessuno spazio prima/tra i paragrafi. Mezzo millimetro di distanza tra il testo e i bordi di sfondo.

Technology

MIT Study Reservoir Creation Process Tasks

1	2
Drill the first deep well (injection) with the casing set at appropriate depth to give required mean reservoir temperature.	Obtain basic fundamental properties of the underground such as stress field, joint characteristics, in situ fluid characteristics, mechanical properties of the rock mass, and the identification of flowing/open zones where appropriate.
Having established the best positions for the sensors of the microsensor array, install an appropriate instrumentation system to yield the best possible quality of microseismic sensor array, install an appropriate instrumentation system	Conduct stepped flow rate injections until the pressure for each injection's step becomes steady. The maximum injection pressure should exceed the minimum formation stress at the point of injection.

Punti
4

Attività
A-1

Individuare il *Glossary* che illustra numerosi termini e parole (livello di struttura 3). Iniziare il *glossary* con una panoramica su due colonne come illustrato. Larghezza delle colonne: 6,5 cm.

La panoramica contiene i termini e i numeri delle pagine in cui i termini sono trattati, separati da punti come carattere di riempimento.

Borehole Breakouts	23
Binary Cycle	23
Casing	23
Core	23
Depletion Factor	23

Systems Technology

8 Glossary

Borehole Breakouts	23	Polycrystalline Diamond Compact Drilling Bit	26
Binary Cycle	23	Proppant	26
Casing	23	Recovery Factor	26
Core	23	Resistivity Survey	26
Depletion Factor	23	Roller Cone Bit	26
Drill Bit	23	Resource Base	26
Enhanced Geothermal Systems (EGS)	23	Seismic	26
Fault	24	Seismometer	26
Fracture	24	Self-potential	26
Fracturing Treatments	24	Spinner Survey	26
Global Positioning System (GPS)	24	Structural Discontinuity	27
Geothermal Resources	24	Submersible Pump	27
Gravimetry	24	Slotted Liner	27
Hydraulic Stimulation	24	Smart Tracer	27
Hydrothermal Reservoir	24	Stress	27
Induced Seismicity	24	Thermal Gradient	27
Interferometric Synthetic Aperture Radar	24	Thermal Drawdown	27
Line Shaft Pump	24	Tracer	27
Lithology	25	Under Reamer	27
Lost Circulation	25	Well Log	27
Magnetic Survey	25	Zonal Isolation	27
Magnetostrictive	25	Joule (J)	28
Matrix Treatments	25	British Thermal Unit (BTU)	28
Microseismicity	25	Kilowatt-hour (kWh)	28
Minifrac	25		
Packer	25		
Permeability	25		

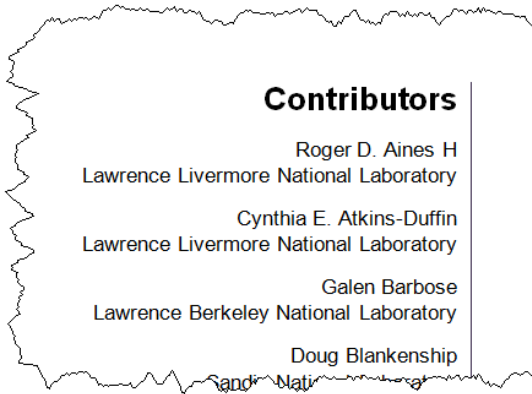
Borehole Breakouts
Failure of the borehole well which forms because of stress in the rock surrounding the

Punti
5

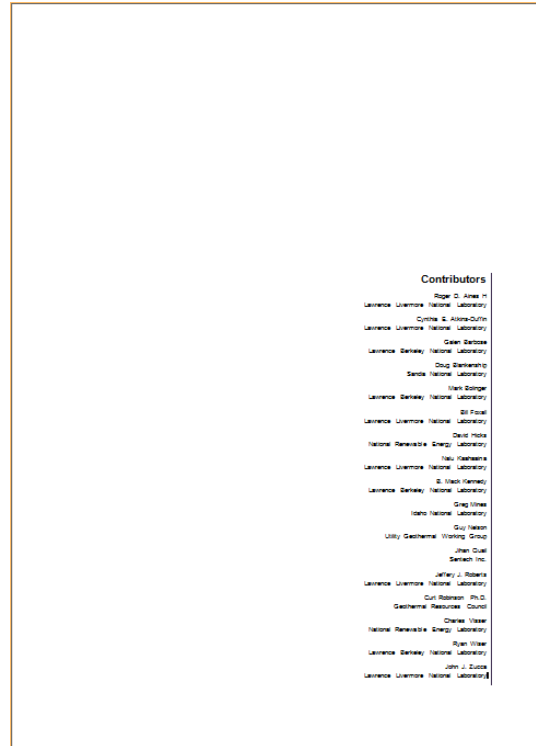
Attività
A-2

La pagina finale contiene una lista di *contributors* nell'angolo in basso a destra, all'interno dei margini.

Applicare alla parola **Contributors** il grassetto. Il nome ed il laboratorio di appartenenza sono suddivisi in due linee nello stesso paragrafo invece di essere separati da una virgola.



La lista dei *contributors* è bordata a destra con una linea verticale come illustrato. Questa linea deve adattarsi automaticamente quando si aggiungono nuovi contributors o quando si cancellano.



Punti
3

Non dimenticare di salvare il documento **GEOTHERMALXXX** prima di chiuderlo!

B

Basandosi sulle informazioni contenute nel documento **CONTACTDETAILS** creare una lista di contatti come illustrato di seguito nell'attività B-2 e salvare la lista come **CONTACTLISTXXX.doc** o **docx**, in cui **XXX** è il vostro **competition ID**. Tutti gli eventuali documenti di supporto utilizzati devono essere salvati come **CONTACTDETAILS1**, **CONTACTDETAILS2**, **CONTACTDETAILS3**...

Attività
B-1

Nella lista di base originale, i numeri di telefono e di fax contengono punti di separazione. Utilizzare spazi unificatori invece dei punti per presentare i numeri di telefono e fax:

Ad esempio: 02.9477.7744 → 02 9477 7744

Punti
5

Name	Company	Contact details
Mr John Aitken	Aitken & Partners Consulting Engineers	Tel: 02.9477.7744 Fax: 02.9477.7878 Email: emc@jja.com.au
Mr Scott Alford	Black Box Systems Pty Ltd	Tel: 0418.559.944 Email: scott@black-box-systems.com
Mr Tom Allan	Engineering Synergies	Tel: 03.9038.9065 Email: t.allan@engineering-synergies.com

Attività
B-2

Istruzioni per la lista dei contatti finale:

- Margini: superiore 1,5 cm e inferiore 1 cm.
- Margini sinistro e destro: 2 cm.
- Carattere: Arial 10 punti.
- Interlinea singola senza spazio prima e dopo i paragrafi.
- Una pagina A4 contiene informazioni su 18 persone (9 righe con informazioni su 2 persone). Seguire lo schema e le distanze illustrate.
- Le informazioni su una persona si presentano su tre righe con interlinea esatta:
 - Riga 1: nome della persona in colore bianco su sfondo viola scuro. I nomi sono numerati in ordine orizzontale. Altezza fissa di 0,5 cm. Allineamento verticale: centrato.
 - Riga 2: nome dell'azienda. Altezza fissa di 0,5 cm. Allineamento verticale: centrato.
 - Riga 3: Contatti. Massimo 3 linee. Altezza fissa di 1,5 cm. Allineamento verticale: in alto.
- Rispettare tutte le distanze come indicato nell'illustrazione.

Punti
15

<p>0,5 cm</p> <p>0,5 cm</p> <p>1,5 cm</p> <p>0,3 cm</p>	<p>1 - Mr John Aitken</p> <p>Aitken & Partners Consulting Engineers</p> <p>Tel: 02 9477 7744</p> <p>Fax: 02 9477 7878</p> <p>Email: emc@jja.com.au</p>	<p>ca. 0,4 cm</p> <p>2 - Mr Scott Alford</p> <p>Black Box Systems Pty Ltd</p> <p>Tel: 0418 559 944</p> <p>Email: scott@black-box-systems.com</p>
	<p>3 - Mr Tom Allan</p> <p>Engineering Synergies</p> <p>Tel: 03 9038 9065</p> <p>Email: t.allan@engineering-synergies.com</p> <p>ca. 8,2 cm</p>	<p>4 - Mr Tom Amos</p> <p>Amos Aked Swift Pty Ltd</p> <p>Tel: 02 9267 0890</p> <p>Fax: 02 9267 0891</p> <p>Email: tamos@ambertech.com.au</p>
	<p>5 - Mr John Bickle</p> <p>Robb & Schwarz (Aust) Pty Ltd</p>	<p>6 - Mr Bruce Bilton</p> <p>Airservices Australia</p>

Non dimenticare di salvare tutti i documenti, incluso il risultato finale (**CONTACTLISTXXX**).